

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика нефтегазового комплекса
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Е.Ю. Богомолова, Горбунова О.И., Кабанов С.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры отраслевой экономики и управления природными ресурсами

Заведующий кафедрой А.А. Измestьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий, приобретение ими первичных профессиональных компетенций путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобщение студента к организационной среде предприятия (компании) и приобретение им личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение деятельности предприятий НГК;
- изучение организационной структуры предприятия и функций экономических служб.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-10	Способен подготовить информационный обзор, аналитический отчет и оформить его в соответствии с принятыми в организации стандартами

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	У. Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н. Осуществляет статистический анализ данных
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	У. Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-10 Способен подготовить информационный обзор, аналитический отчет и оформить его в соответствии с принятыми в организации стандартами	У. Уметь оформлять документы в соответствии с принятыми в организации стандартами Н. Владеть навыками оформления документов в соответствии с принятыми в организации стандартами

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Микроэкономика".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Согласование с руководителем практики от кафедры	Творческое задание
2	Основной этап	Знакомство с деятельностью экономиста на предприятии	Творческое задание
3	Аттестационный этап	Отчет по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ОПК-1	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач	Согласование с руководителем практики от кафедры. Получение задания на практику и определение структуры отчета	до 5 (5)
2	Основной этап	ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Знакомство с деятельностью экономиста на предприятии. Сбор необходимой информации.	до 10 б (10)
		ПК-10	У. Уметь оформлять документы в соответствии с принятыми в организации стандартами Н. Владеть навыками оформления документов в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знакомство с деятельностью экономиста на предприятии. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые самостоятельные виды работ. Выполнение индивидуальных заданий по теме.	до 10 б (10)
3	Аттестационный этап	ОПК-1	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач	Отчет по практике. 1. Введение	актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования (5)
		ОПК-2	У. Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н. Осуществляет статистический анализ	Отчет по практике. 2. Характеристика деятельности предприятия.	Краткость и информативность (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			данных		
		ОПК-2	У. Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н. Осуществляет статистический анализ данных	Отчет по практике. 3. Характеристика деятельности экономических служб компании (организации).	Подробность описания функций экономиста (10)
		ОПК-1	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач	Отчет по практике. 4. Заключение.	Четко сформулированные выводы (5)
		ПК-10	У. Уметь оформлять документы в соответствии с принятыми в организации стандартами Н. Владеть навыками оформления документов в соответствии с принятыми в организации стандартами	Отчет по практике. 5. Оформление отчета.	несоответствие по одному критерию (таблицы, текст, список источников и т.д.) минус 1 балл (10)
		ОПК-6	У. Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Отчет по практике. 6. Своевременность сдачи отчета.	каждый день опоздания - минус 1 балл (5)
		ОПК-1	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач	Отчет по практике. 7. Защита отчета.	6 вопросов по 5 б (30)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. учеб.-метод. комплекс для вузов/ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2011.-300 с.
2. Озерникова Т. Г. Татьяна Георгиевна, Носырева И. Г. Ирина Григорьевна Экономика труда. учеб. пособие/ Т. Г. Озерникова, И. Г. Носырева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-443 с.
3. [Брянская Н. А. Экономика малого бизнеса \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / Н. А. Брянская – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015 – 146 с. – Режим доступа: http://lib.bgu.ru/ec/bookinfo.asp?idb=2096080](http://lib.bgu.ru/ec/bookinfo.asp?idb=2096080)
4. [Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-8149-3116-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115461.html \(дата обращения: 08.06.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/115461.html)
5. [Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68733.html](http://www.iprbookshop.ru/68733.html)
6. [Попович А.М. Основы менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59632.html](http://www.iprbookshop.ru/59632.html)
7. [Скляревская В.А. Экономика труда \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.А. Скляревская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 304 с. — 978-5-394-02340-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52296.html](http://www.iprbookshop.ru/52296.html)

б) дополнительная литература:

1. Ткачук Л. Т., Щадов М. И. Менеджмент. учебник/ Л. Т. Ткачук.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.-539 с.
2. Архипова Н. И., Седова О. Л. Основы управления персоналом. учеб. пособие. краткий курс для бакалавров/ Н. И. Архипова, О. Л. Седова.- М.: Проспект, 2017.-229 с.
3. Винокуров М. А., Озерникова Т. Г., Солодова Н. Г. Управление человеческими ресурсами: практика и теория. материалы интернет-конференции 7-го Байкальского кадрового форума.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-228 с.
4. [Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / составители С. В. Левушкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47307.html \(дата обращения: 06.06.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/47307.html)
5. [Ли Г.Т. Основы научных исследований \(учебно-методический комплекс\) \[Электронный ресурс\] : монография / Г.Т. Ли. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 103 с. — 978-5-4365-0568-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61633.html](http://www.iprbookshop.ru/61633.html)
6. [Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94555.html \(дата обращения: 08.06.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/94555.html)

7. [Новиков А.М. Методология \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : СИНТЕГ, 2007. — 662 с. — 978-5-89638-100-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8490.html](http://www.iprbookshop.ru/8490.html)
8. [Степин В.С. Философия и методология науки \[Электронный ресурс\] / В.С. Степин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 719 с. — 978-5-8291-1715-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69860.html](http://www.iprbookshop.ru/69860.html)
9. [Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — 978-5-98935-187-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73811.html](http://www.iprbookshop.ru/73811.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Национальный цифровой ресурс «Руконт», адрес доступа: <http://www.rucont.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Научно-исследовательская студенческая лаборатория экономических исследований и управленческих решений

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра отраслевой экономики и управления природными ресурсами

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Согласование с руководителем практики от кафедры. Получение задания на практику и определение структуры отчета. Критерий: до 5.	5	
2	Знакомство с деятельностью экономиста на предприятии. Сбор необходимой информации. Критерий: до 10 б.	10	
3	Знакомство с деятельностью экономиста на предприятии. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые самостоятельные виды работ. Выполнение индивидуальных заданий по теме. Критерий: до 10 б.	10	
4	Отчет по практике. 1.Введение. Критерий: актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования.	5	
5	Отчет по практике. 2.Характеристика деятельности предприятия. Критерий: краткость и информативность.	10	
6	Отчет по практике. 3.Характеристика деятельности экономических служб компании (организации). Критерий: подробность описания функций экономиста.	10	
7	Отчет по практике. 4.Заключение. Критерий: четко сформулированные выводы.	5	
8	Отчет по практике. 5.Оформление отчета. Критерий: несоответствие по одному критерию (таблицы, текст, список источников и т.д.) минус 1 балл.	10	
9	Отчет по практике. 6.Своевременность сдачи отчета. Критерий: каждый день опоздания - минус 1 балл.	5	
10	Отчет по практике. 7.Защита отчета. Критерий: 6 вопросов по 5 б.	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендуется следующая структура отчета по практике

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика нефтегазового комплекса,

Титульный лист.

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Введение. Здесь обосновывается актуальность темы, указываются ее цель и задачи, связанные с целью и задачами практики:

- Определение компании, организации нефтегазового комплекса/строительной отрасли;
- Место и роль компании на рынке.
- Анализ наличия аналогичных организаций в РФ, в области, городе (их отличий, преимуществ)

Характеристика предприятия. Изучается деятельность предприятия, его миссия, организационная структура, Устав предприятия:

- Общая характеристика выбранной компании (изучение деятельности объекта во время прохождения практики: краткая история компании, миссия, виды деятельности; анализ основных целей и задач; характеристика основных правовых документов, регулирующих деятельность учреждения (Устав организации и т.п.), характеристика структуры организации).
- Изучение проблемных ситуаций на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация).

Характеристика деятельности экономических служб предприятия. Изучаются функции экономических служб предприятия, должностные обязанности экономиста на предприятиях НГК:

- Общая характеристика структурных подразделений организации.
- Изучение функций экономических служб организации, должностных обязанностей экономиста на предприятии.

Заключение, в котором подводятся итоги выполнения поставленных целей и задач практики. Рассматриваются перспективные направления развития организации (программы развития, экологические и социальные проекты,).

Список использованных источников.

Приложения, содержащие бланки, формы, документы и др. информацию.

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если практика проводилась в профильной организации)

Бланк оценки результатов прохождения практики

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, разработанными на кафедре:

Методические указания по оформлению курсовых работ и отчетов по практике по кафедре отраслевой экономики и управления природными ресурсами / сост. Е. Ю. Богомоллова, С. А. Кархова. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2021. – 42 с.

Объем отчета не более 20 страниц.

Если выпускная квалификационная работа будет выполняться по данным изучаемого предприятия, материал, представленный в отчете, может быть частично использован в п. 2.1 ВКР «Характеристика объекта исследования».

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Обсуждение задания на практику: постановка цели и формулирование задач практики	До 5
Всего баллов		До 5
2. Основной этап		
2.1.	Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)	До 10
2.2.	Сбор материала	До 10
Всего баллов		До 20
3. Аттестационный этап		
3.1.	Содержание отчета по практике	До 30
3.2.	Оформление отчета по практике	До 10
3.3.	Своевременность сдачи отчета по практике	До 5
3.4.	Защита отчета по практике	До 30
Всего баллов		До 75
Итого		До 100

П.1.1 Обсуждение задания на практику: постановка цели и формулирование задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.2.1 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)

9-10 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике;

7-8 баллов выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные

источники в отчете по практике;

5-6 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

3-4 балла выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике;

1-2 балла выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике;

П.2.2 Сбор материала

9-10 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

7-8 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

5-6 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

3-4 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении

исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-2 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

П.3.1. Содержание отчета по практике

Введение

4-5 баллов выставляется в случае, когда определена актуальность проблемы, объект и предмет исследования, сформулированы цель и задачи практики

2-3 балла выставляется в случае, когда не четко определена актуальность проблемы, объект и предмет исследования, некорректно сформулированы цель и задачи практики.

1 балл выставляется в случае, когда не определена актуальность проблемы, объект и предмет исследования, но сформулированы цель и задачи практики.

0 баллов выставляется в случае отсутствия введения, как раздела отчета.

Содержание первого раздела отчета

9-10 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных исследований (процедур) (91-100%) объективна;

7-8 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных исследований (процедур) (71-90%) объективна;

5-6 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных исследований (процедур) (51-70%) объективна;

3-4 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно исследований (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-2 балла ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

Содержание второго раздела отчета

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

5-6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

Заключение

4-5 баллов выставляется в случае, когда сделаны основные выводы по результатам исследования, которые подтверждают достижение поставленных цели и задач практики.

2-3 балла выставляется в случае, когда не четко сформулированы выводы по результатам исследования, которые слабо подтверждают достижение поставленных цели и задач практики.

1 балл когда не сделаны выводы по результатам исследования, а заключение носит теоретический характер.

0 баллов выставляется в случае отсутствия заключения, как раздела отчета.

П.3.2. Оформление отчета по практике

10 баллов выставляется в случае полного соответствия оформления предъявляемым требованиям (титул, сопроводительные документы, текст, заголовки, таблицы, графики, формулы, список использованных источников, ссылки на источники, приложения)

В случае несоответствия правилам оформления одного из перечисленных пунктов – **минус один балл** за каждое несоответствие.

П.3.3. Своевременность сдачи отчета по практике

5 баллов выставляется в случае сдачи отчета руководителю практики в течении недели после окончания практики.

3-4 балла выставляется в случае сдачи отчета руководителю практики

в течении двух недель после окончания практики.

0 баллов выставляется в случае сдачи отчета руководителю практики более чем через две недели после окончания практики.

П. 3.4 Защита отчета по практике

В процессе защиты отчета студенту задаются 6 вопросов по основным структурным разделам отчета. Каждый ответ на вопрос оценивается до 5 баллов.

5 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

4 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

2 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.